

GUIDE DE L'ETUDIANT

Guide d'utilisation de la plateforme d'enseignement à distance FOAD ESMT pour les étudiants

Table des matières

1	Accès à la Plateforme	4
1.1	Connexion à la plateforme.....	4
1.2	Mot de passe oublié/perdu.....	7
2	Page d'accueil	8
2.1	Menu « Navigation »	8
2.2	Menu « Informations personnelles »	10
2.2.1	Profil	10
2.2.2	Notes.....	14
2.2.3	Messages personnels.....	14
2.2.4	Préférences.....	15
2.2.5	Déconnexion	15
2.2.6	Notifications	15
2.3	Espace central	15
3	Accéder à votre cours	16
4	Organisation de l'espace de cours	17
4.1	Différentes composantes d'un espace de cours	17
4.2	Principaux types de contenu	18

Ce guide vous accompagne dans la prise en main rapide de la plateforme de formation en ligne FOAD ESMT (<https://foad.esmt.sn>) basé sur le logiciel Moodle.

Moodle est une plateforme d'apprentissage en ligne (e-learning) accessible via un navigateur web.

Elle permet la gestion de cours en ligne (mise en ligne : d'activités pédagogiques collaboratives ou non, de tutorat à distance, espace de dépôt de contenus pédagogiques, ...) en complément de cours en présentiel ou bien pour des enseignements à distance ou en partie à distance.

Moodle est un acronyme pour Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment. Il a ainsi été conçu pour être modulaire.

Pour pouvoir accéder à la plateforme, vous devez détenir un compte d'accès (nom d'utilisateur et mot de passe). Pour cela, il est nécessaire d'avoir une adresse e-mail qui doit être correcte et valide.

Votre compte d'accès vous sera communiqué soit :

- Par votre enseignant/administration.
- Par un e-mail de notification.

1 Accès à la Plateforme

1.1 Connexion à la plateforme

Pour accéder à la plateforme FOAD ESMT, saisir dans la barre d'adresse de votre navigateur l'URL suivante : **<https://foad.esmt.sn>**



(1) Cliquez sur le lien « Connexion » en haut à droite.



The screenshot shows the ESMT platform interface. At the top right, there is a navigation bar with a menu icon, the text "Non connecté", and a button labeled "Connexion". A red circle with the number "1" and an arrow points to the "Connexion" button. Below the navigation bar is a header section with the ESMT logo on the left, the text "Plateforme de Formation à Distance" in the center, and the AUF logo on the right. The main content area features a large image of students working at computers. Overlaid on this image is a blue text box that reads: "BIENVENUE SUR LA PLATEFORME PÉDAGOGIQUE DE L'ESMT" and "Un service de formation en ligne est mis à disposition des étudiants et des enseignants". Below the image, there is a paragraph of text: "La plateforme de formation à distance de l'Ecole Supérieure Multinationale des Télécommunications (ESMT) est une plateforme pédagogique en ligne mise à disposition des étudiants et des enseignants. Cette plateforme est adaptée autant pour une formation à distance que pour enrichir son cours délivré en présentiel. En tant qu'étudiant, vous y retrouverez les ressources déposées à votre intention par vos enseignants." To the right of this text is a box titled "Dernières nouvelles" containing the text "AI for Development Challenge (AI4Dev)" and the date "dim. 08 nov. 2020, 22:31".

Maintenant que vous êtes dans la page de connexion, saisissez votre nom d'utilisateur (**votre code Kairos fourni par la scolarité**) et votre mot de passe. Une fois les deux champs saisis, cliquez sur le bouton « **Connexion** ».

Plateforme de Formation à Distance de l'ESMT

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Se souvenir du nom d'utilisateur

Connexion

Vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe ?

Votre navigateur doit supporter les cookies

Des cours peuvent être accessibles aux visiteurs anonymes

Connexion anonyme

Première connexion à la plateforme :

Si c'était votre première connexion à la plateforme, il se peut que dans un premier temps, un mot de passe temporaire vous a été affecté, il vous est alors demandé d'indiquer un nouveau mot de passe avant de continuer.

Pensez à le noter sur une feuille pour ne plus l'oublier !


Message personnel

Tableau de bord / Préférences / Compte utilisateur / **Changer le mot de passe**

Vous devez changer votre mot de passe pour continuer. x

Changer le mot de passe

Nom d'utilisateur

Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractère(s), au moins 1 chiffre(s), au moins 1 minuscule(s), au moins 1 majuscule(s), au moins 1 caractère(s) non-alphanumérique(s) tels que *, - ou #

Mot de passe actuel !

Nouveau mot de passe !

Nouveau mot de passe !
(à nouveau)

Enregistrer

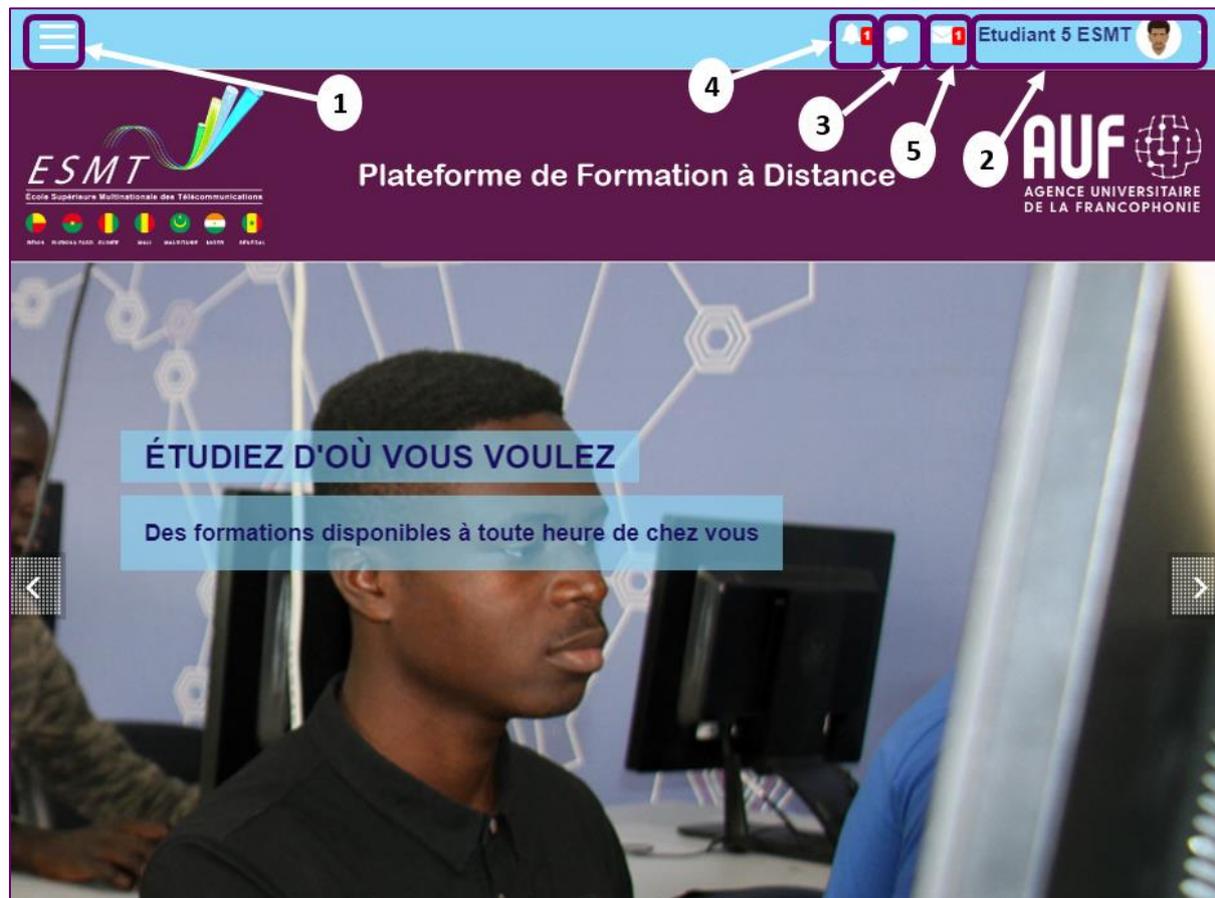
Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractère(s), au moins 1 chiffre(s), au moins 1 minuscule(s), au moins 1 majuscule(s), au moins 1 caractère(s) non-alphanumérique(s) tels que *, - ou #

1.2 Mot de passe oublié/perdu

En cas d'oubli ou de perte de votre mot de passe, veuillez adresser un mail à dfoad@esmt.sn avec pour objet « Compte FOAD ESMT : Réinitialisation de mot de passe ». Votre nouveau mot de passe temporaire vous sera envoyé.

2 Page d'accueil

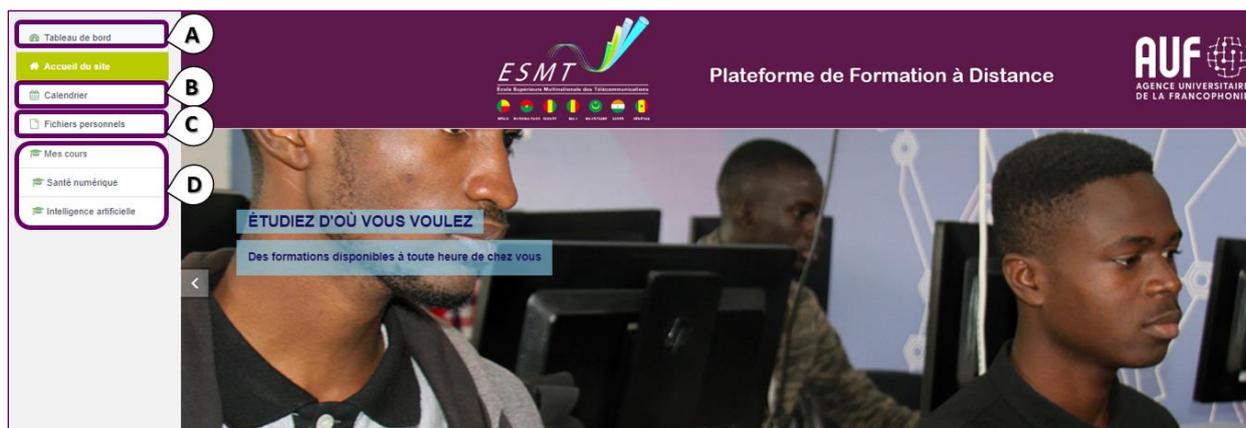
Une fois connecté, vous arrivez à la page d'accueil de la plateforme qui comprend les principales zones suivantes (indiquées en rouges) :



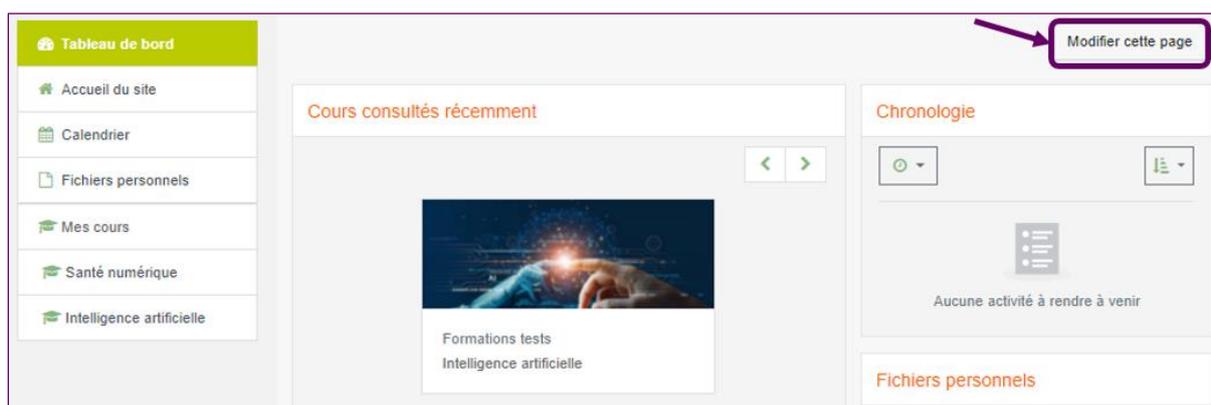
2.1 Menu « Navigation »

(1) : Cette icône  affiche/masque un Bloc (rétractable) permettant de naviguer rapidement dans la plate-forme.

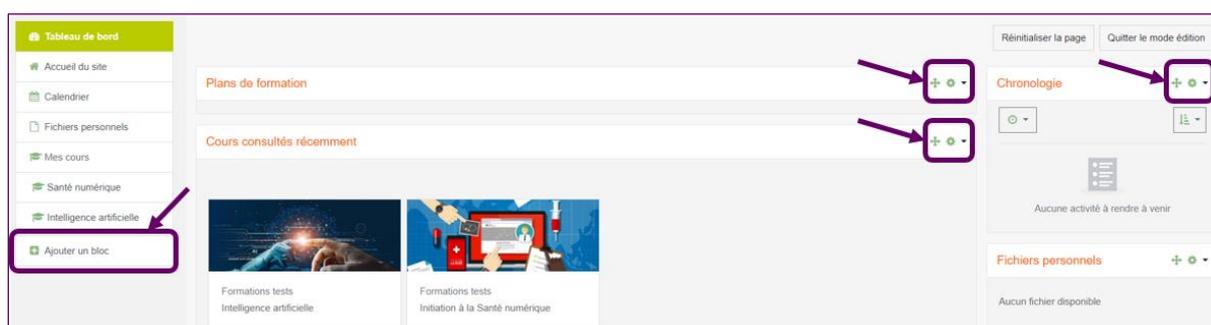
En cliquant dessus vous allez faire apparaître « le bloc navigation », ce bloc vous permet d'accéder à l'ensemble des outils suivants :



(A) : Le lien **Tableau de bord** : comporte un bloc central *Vue d'ensemble des cours*, vous pouvez personnaliser votre tableau de bord en cliquant sur le bouton "**Modifier cette page**" en haut à droite de l'interface, vous pourrez personnaliser cette page et modifier l'affichage et/ou la position des blocs, mais aussi afficher d'autres blocs.



La page « **Tableau de bord** » s'affiche en mode édition.



Les blocs sont toujours placés dans le panneau latéral droit.

A savoir

Pour modifier vos informations (nom, prénom, e-mail, ville, pays, photo personnelle/avatar, ...etc.), cliquez sur l'élément de menu « **Profil** ».

Puis sur le lien « **Modifier le profil** » comme indiqué dans l'image ci-dessous :

Etudiant 5 ESMT Message personnel

Tableau de bord / Profil

Informations détaillées

Adresse de courriel
etudiant5.esmt@gmail.com

Pays
Sénégal

Ville
Dakar

Modifier le profil

Rapports
Sessions du navigateur
Vue d'ensemble des notes

Informations de connexion
Premier accès au site
lundi 22 mars 2021, 13:36 (37 jours 23 heures)
Dernier accès au site
jeudi 29 avril 2021, 13:19 (49 s)

App mobile
Code QR pour accès avec l'app mobile
Lire le code QR avec votre app mobile pour vous remplir l'URL du site dans votre app.

Informations détaillées du cours
Profils de cours
Initiation à la Santé numérique
Intelligence artificielle

La page « **Modifier le profil** » est ouverte, vous pouvez modifier votre email et/ou votre pays ou toute information disponible dans le formulaire.

Etudiant 5 ESMT ▶ Tout déplier

▼ Général

Prénom ! Etudiant 5

Nom ! ESMT

Adresse de courriel ! **etudiant5.etu@esmt.sn** Ajouter/Modifier votre adresse e-mail

Affichage de l'adresse de courriel ? Seuls les participants au cours sont autorisés à voir mon adresse de courriel

Profil MoodleNet ?

Ville Dakar

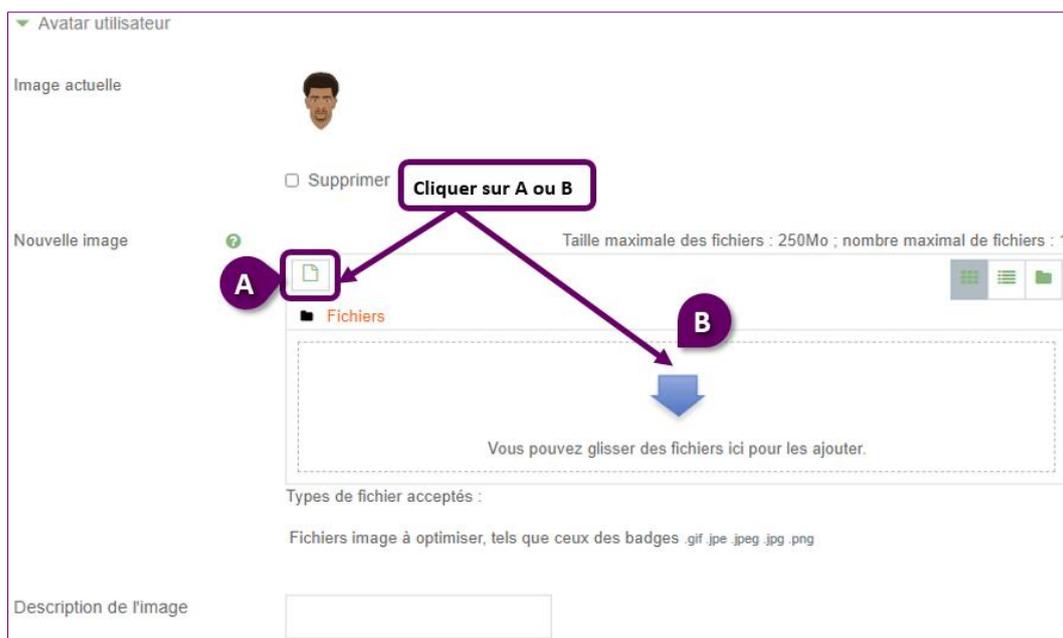
Choisir un pays Sénégal Indiquer votre pays

Fuseau horaire UTC

Description ?

Votre nom et prénom devront être identiques à ce qui figure sur vos pièces d'identité légales. Votre adresse mail doit être celle mise à votre disposition par l'ESMT !

Vous pouvez aussi ajouter une photo (un avatar) :



Avatar utilisateur

Image actuelle

Supprimer

Cliquer sur A ou B

Nouvelle image

Taille maximale des fichiers : 250Mo ; nombre maximal de fichiers : 1

A **B**

Fichiers

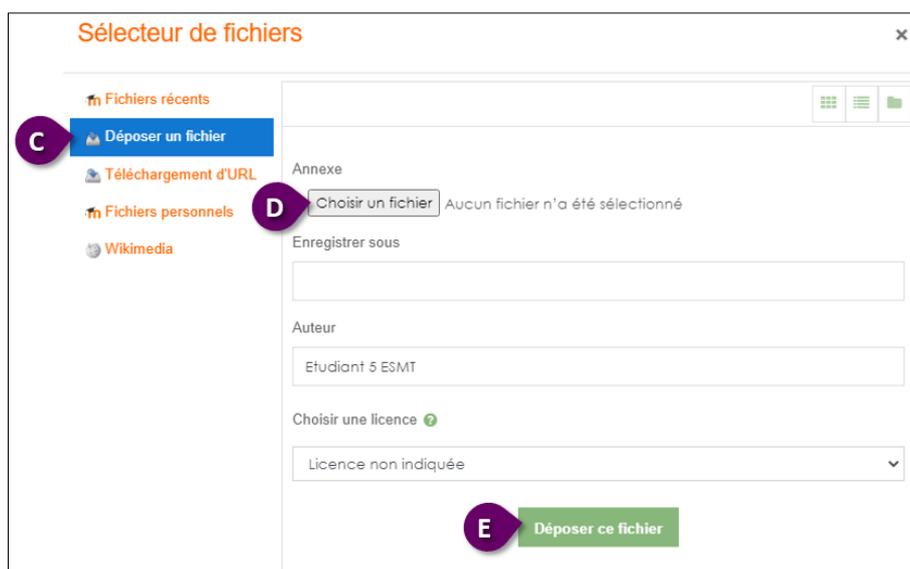
Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Types de fichier acceptés :

Fichiers image à optimiser, tels que ceux des badges .gif .jpe .jpeg .jpg .png

Description de l'image

- Cliquez sur **(A)** ou **(B)** pour afficher la fenêtre « Sélecteur de fichiers »



Sélecteur de fichiers

C

Fichiers récents

D

Déposer un fichier

Téléchargement d'URL

Fichiers personnels

Wikimedia

Annexe

Choisir un fichier

Aucun fichier n'a été sélectionné

Enregistrer sous

Auteur

Etudiant 5 ESMT

Choisir une licence

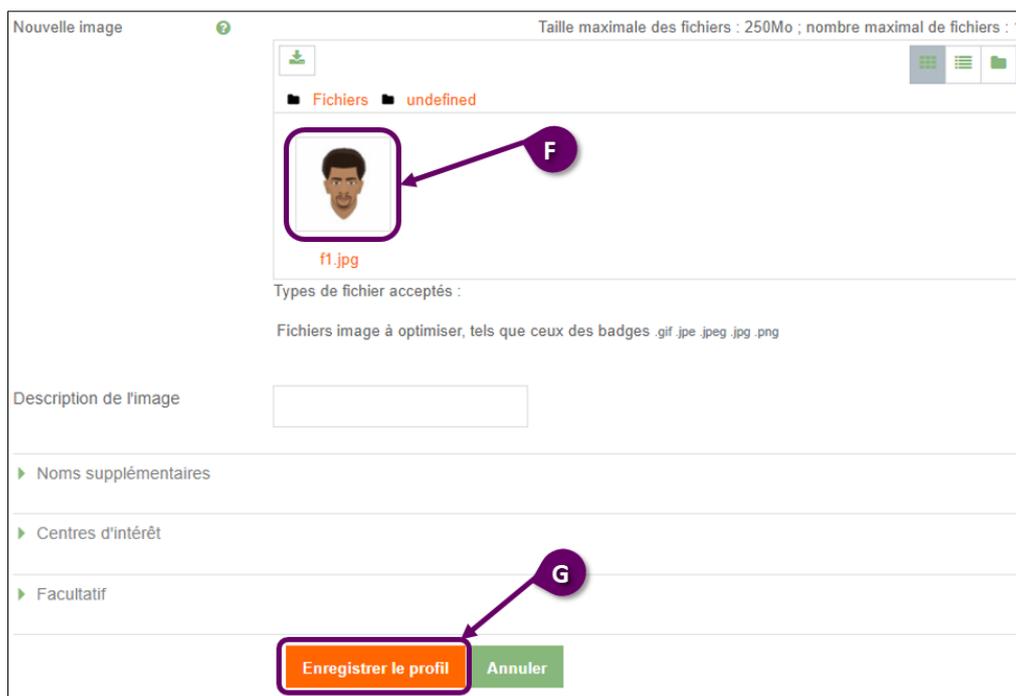
Licence non indiquée

E

Déposer ce fichier

- **(C)** : Vérifier que le menu « **Déposer un fichier** » est activé.
- **(D)** : Sélectionner une image en cliquant sur le bouton « **Choisir un fichier** ».
- **(E)** : Cliquer sur le bouton « **Déposer ce fichier** ».

Une fois le fichier est importé, cliquez sur le bouton « **Enregistrer le profil** » comme l'illustre la capture ci-après.



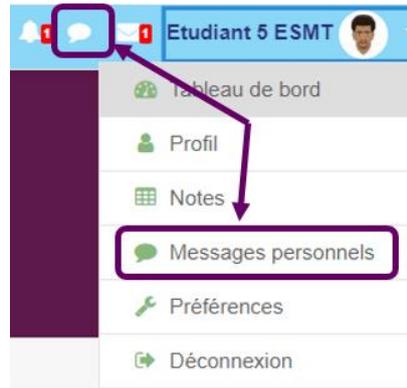
2.2.2 Notes

Des notes peuvent vous être attribuées par votre enseignant (tests, devoirs), sélectionnez le cours dont vous voulez connaître vos notes, vous verrez ensuite une page contenant un rapport d'évaluation pour chaque activité.

2.2.3 Messages personnels

Permet d'échanger des messages personnels avec d'autres utilisateurs de la plateforme.

Il y a aussi un autre endroit où vous pouvez accéder à votre messagerie : L'icône  ouvre ou ferme le menu de la messagerie personnelle. Vous pouvez également y éditer vos préférences en la matière.



2.2.4 Préférences

Permet d'accéder rapidement aux différents paramètres que vous souhaitez modifier (profil, mot de passe, messages, notification, etc.) selon vos préférences.

2.2.5 Déconnexion

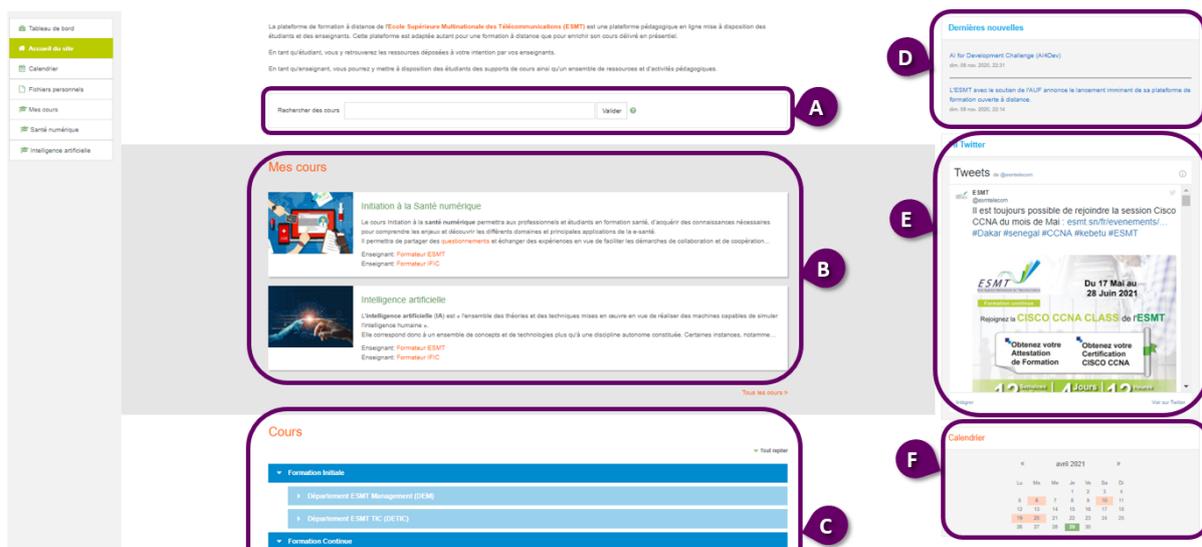
Une fois votre travail terminé, il ne faut surtout pas oublier de vous déconnecter de votre session en cliquant sur « **Déconnexion** ».

2.2.6 Notifications

L'icône  représentant une cloche vous permet d'ouvrir ou de fermer le menu des notifications ainsi que de consulter ou de modifier vos préférences les concernant.

2.3 Espace central

L'espace central de la page d'accueil présente les blocs suivants :



The dashboard includes the following components:

- A**: Search bar for courses with a 'Valider' button.
- B**: 'Mes cours' section featuring 'Initiation à la Santé numérique' and 'Intelligence artificielle' courses.
- C**: 'Cours' section showing a list of departments: 'Formation Initiale', 'Département E-DMT Management (EEM)', 'Département ESMT TIC (EETIC)', and 'Formation Continue'.
- D**: 'Dernières nouvelles' section with a news item about 'Au fur Development Change (A4Dev)'.
- E**: 'Twitter' section showing tweets from ESMT, including one about the 'Cisco CCNA du mois de Mai'.
- F**: 'Calendrier' section showing a calendar for April 2021.

(A) : Moteur de recherche des cours disponibles sur la plateforme.

(B) : le bloc « **Mes cours** » affiche les cours pour lesquelles vous êtes inscrit.
À chaque cours est associée une vignette indiquant notamment :

- Son image (cliquable pour entrer dans le cours).
- Son titre (cliquable pour entrer dans le cours).
- Le début de sa description (s'il en a une).
- L'enseignant responsable du cours.

(C) : Le bloc « **Cours** »: Les cours sont organisés dans des catégories représentant les établissements, les universités, et des sous-catégories qui elles représentent les départements, les niveaux, les Unités d'Enseignements (UE). Les cours sont rangés à l'intérieur.

(D) : Le bloc « **Dernières annonces** » affiche les actualités récentes et nouveautés.

(E) : Le « **Fil Twitter** » affiche les actualités récentes et nouveautés portant sur les évènements de l'école publiées sur le réseau social Twitter.

(F) : Le bloc « **Calendrier** » affiche les évènements liés à vos cours et à votre agenda personnel.

3 Accéder à votre cours

Si vous êtes déjà inscrit par votre enseignant, repérez directement votre cours soit :

- Soit dans le menu de navigation (à gauche).
- Soit dans Mes cours.

Et cliquer sur le titre du cours.

Vous pouvez également y accéder en passant par la liste des établissements tout juste en dessous de « **Mes cours** ».

4 Organisation de l'espace de cours

4.1 Différentes composantes d'un espace de cours

Une fois à l'intérieur du cours de votre enseignant, vous allez voir que l'espace est composé de plusieurs parties :

(1) Fil d'Ariane : est un outil d'aide à la navigation dans des pages web. Il vous aide à vous situer dans la plateforme en rappelant le chemin parcouru, il vous permet aussi de retourner aux niveaux inférieurs d'un cours.

(2) Des blocs fonctionnels : ces blocs proposent des outils et des liens pour le suivi du cours.

(3) Le contenu pédagogique du cours : il est structuré en sections (qui correspondent aux différents chapitres abordés dans le cours). Chaque section peut contenir :

- Des ressources qui sont des "contenus passifs", ils représentent les documents en ligne tels que : PDF, images, dossiers contenant plusieurs documents, les liens web, ...
- Des activités qui sont des "contenus interactifs" tels les devoirs à rendre, les quiz à réaliser, les forums, ...

Les ressources et les activités d'apprentissage sont choisies et définies par les enseignants.

4.2 Principaux types de contenu

Voici un aperçu des principaux types de contenu que vous pouvez rencontrer dans un espace de cours :

Les fichiers

Une icône symbolisant l'extension (PDF, Word...) précède le nom du fichier. Vous pouvez télécharger le document en cliquant sur le lien.



Les dossiers

Permet de regrouper et structurer des fichiers. Il suffit de cliquer sur son intitulé pour accéder à son contenu.



Les urls

Permet de fournir un lien vers une ressource web. Il suffit de cliquer sur le lien pour y accéder.



Les pages

Permet de regrouper différents contenus (textes, images...) sur un seul endroit. Cliquer sur le libellé pour y accéder.



Les devoirs

Permet de soumettre un document relatif à un énoncé donné par l'enseignant. Cliquer sur le nom du devoir pour accéder à la description et au formulaire d'envoi.



Les tests

Permettent d'évaluer sur un sujet défini. Cliquer sur le titre pour accéder au détail.

Pour débiter un test, cliquer sur le bouton Faire le test. En fonction des paramètres du test, il est possible par exemple de refaire le test.